

受付者	確認者	入力担当者	館長

\*ボールペンを使用してください。  
 \*ふりがなも必ず記入してください。  
 \*住所欄は、アパート名、棟・部屋番号など詳細をご記入ください。

## 新百合トウェンティワンホール利用団体登録（変更・更新・廃止）申請書 （多目的ホール）

公益財団法人 川崎市文化財団 理事長 様

申請日： 年 月 日

新百合トウェンティワンホールの多目的ホール利用にあたり必要書類を添付の上、  
 つぎの通り利用団体登録（変更・更新・廃止）を申請します。

申請内容	1. 新規登録	2. 変更（代表者・団体名・名簿・その他（ ））	3.更新（旧登録番号） （ - ）	4. 廃止 （紛失・その他）
団体名	ふりがな			
代表者	住所	〒		
	氏名	ふりがな	電話	事業所
				自宅
				携帯
連絡担当者	住所	〒		
	氏名	ふりがな	電話	自宅
				携帯
活動内容				
使用目的				
※団体情報照会があった場合、団体名・連絡先及び活動内容について第三者に教えることを承諾する・承諾しない（代表者氏名 _____）				
添付資料	<input type="checkbox"/> 会員名簿 <input type="checkbox"/> 事業活動の概要 <input type="checkbox"/> 会則又は規約 <input type="checkbox"/> その他（ ）			
登録証送付先	<input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 連絡担当者 <input type="checkbox"/> 窓口交付 <input type="checkbox"/> その他（ ）			

### 事務室処理欄

登録確認	1. 運転免許証	2. 健康保険証	3. 社員証	4. 学生証
	5. マイナンバーカード	6. 名刺	7.	
登録区分	<input type="checkbox"/> 団体（一般） <input type="checkbox"/> 団体（ダンス）		受付年月日	登録証発行年月日
登録番号				
有効期間	年 月 日			

※太枠内を記入ください。