**受付番号**

| 受付者 | 登　録<br>担当者 | 確認者 | 館　長 |
|---|---|---|---|
| | | | |

※ボールペンを使用してください。
※ふりがなを必ず記入してください。
※住所欄はアパート名、棟・部屋番号など詳細をご記入ください。

# 新百合トウェンティワンホール利用団体登録(変更・更新・再発行・廃止)申請書
# （多目的ホール）

公益財団法人 川崎市文化財団 理事長　様　　申請日：　　年　　月　　日

新百合トウェンティワンホールの多目的ホール利用にあたり必要書類を添付の上、
つぎの通り利用団体登録（変更・更新・再発行・廃止）を申請します。

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 申請内容 | 1. 新規登録 | 2. 変更<br>[代表者・団体名・名簿<br>その他(　　)] | 3. 更新(旧登録番号)<br>(　　－　　) | 4. 再発行 | 5. 廃止<br>(カード 有・無) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 団体名 | フリガナ | | | |
| 代表者 | 住所 | 〒 | | |
| | 氏名 | フリガナ | 電話 | 事業所<br>自宅<br>携帯 |
| 連絡担当者 | 住所 | 〒 | | |
| | 氏名 | フリガナ | 電話 | 事業所<br>自宅<br>携帯 |
| 活動内容 | | | | |
| 使用目的 | | | | |

※団体情報照会があった場合、団体名・連絡先及び活動内容について第三者に教えることを
承諾する・承諾しない（代表者氏名　　）
↑いずれかに○

添付資料　□会員名簿　□事業活動の概要　□会則または規約　□その他(　　)

登録証送付先　□代表者　□連絡担当者　□窓口交付　□その他(　　)

※太線枠内をご記入ください

事務室処理欄　(2026.5.10)

登録確認　1. 運転免許証　2. 健康保険証　3. 社員証　4. 学生証　5. マイナンバーカード　6. 名刺
7. その他（　　）

登録区分　□団体(一般)　□団体(ダンス)
□市内　□市外

| | |
|---|---|
| 登録番号 | |
| 有効期間 | 年　月　日 |

| 受付年月日 | 登録証発行年月日 |
|---|---|
| | |